

办公室门禁申请

1. 填写附件一《办公室门禁申请模板》，经课题组PI签字后由课题组统一发到实验室邮箱 lab-sps@gbu.edu.cn，或纸质版提交到A213。
2. 开通门禁。



实验室门禁申请（实验室准入）

- 1.注册能力实验室仪器预约平台账号。（参照附件二《院级安全准入考试操作说明》）
- 2.课题组将新进人员姓名、工/学号发到实验室邮箱 lab-sps@gbu.edu.cn（备注新进人员需参加学院实验室安全考试）。
- 3.参照附件二《院级安全准入考试操作说明》第四点参加考试。
- 4.参照 <https://www.gbu.edu.cn/detail/article/1116> 准备安全准入资料，其中《实验室安全风险评估表》需要由课题组统一通过OA申请学院章，到A426盖学院章，资料齐全后提交到A213。
- 5.学院统一申请开通门禁。

